

Khánh Hòa, ngày 25 tháng 8 năm 2026

Số: 755/QĐ-HĐXT

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành nội quy xét tuyển viên chức năm 2026

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 về Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 260/QĐ-SNV ngày 11/6/2026 về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2026 thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 2963/QĐ-CĐKTCN ngày 17/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc phân bổ số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 359/QĐ-SNV ngày 21/8/2026 của Sở Nội vụ về việc điều chỉnh Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2026 thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 731/QĐ-CĐKTCN ngày 21/8/2026 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2026 Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành nội quy xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2026 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang.

Điều 2. Thành viên Hội đồng xét tuyển viên chức, thành viên Ban kiểm tra sát hạch viên chức, Trưởng các đơn vị có liên quan và thí sinh tham gia xét tuyển chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu VT, HĐXT.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**HIỆU TRƯỞNG
ThS. Nguyễn Văn Lực**

NỘI QUY XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 755/QĐ-HĐXT ngày 25/8/2026 của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức sự nghiệp Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Nha Trang)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Thí sinh phải có mặt tại địa điểm xét tuyển đúng thời gian quy định; trường hợp đến muộn phải chấp hành sự hướng dẫn của Hội đồng xét tuyển, Ban kiểm tra sát hạch. Trường hợp xảy ra sự kiện bất khả kháng hoặc trở ngại khách quan theo quy định của pháp luật làm thí sinh không thể có mặt đúng thời gian quy định, Trưởng Ban kiểm tra sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển xem xét, quyết định.

2. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

3. Xuất trình Thẻ căn cước hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh và thông tin cá nhân khi được yêu cầu trước khi vào khu vực xét tuyển.

4. Có mặt và thực hiện phần xét tuyển theo số báo danh hoặc theo sự bố trí, hướng dẫn của Hội đồng xét tuyển, Ban kiểm tra sát hạch.

5. Chỉ được mang vào khu vực xét tuyển các vật dụng cần thiết theo yêu cầu của phần xét tuyển; nước uống đựng trong bình chứa trong suốt, không gắn tem, nhãn hoặc có bất kỳ ký hiệu, ký tự nào; các loại giấy tờ, tài liệu và vật dụng khác theo yêu cầu của từng phần xét tuyển; một số loại thuốc mà thí sinh có bệnh án phải mang theo.

Không được mang vào khu vực xét tuyển điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác, trừ trường hợp được Hội đồng xét tuyển cho phép hoặc có quy định khác.

6. Tuân thủ sự hướng dẫn của Hội đồng xét tuyển, Ban kiểm tra sát hạch và các thành viên được phân công thực hiện nhiệm vụ xét tuyển. Trường hợp có ý kiến hoặc thắc mắc phải phản ánh công khai với người có trách nhiệm, giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích, các loại thức ăn, đồ uống có cồn trong khu vực xét tuyển.

7. Không được trao đổi, cung cấp hoặc nhận thông tin, tài liệu, nội dung liên quan đến câu hỏi, tình huống, nội dung kiểm tra trong quá trình xét tuyển; không được thực hiện hoặc tiếp tay cho bất kỳ hành vi gian lận nào.

8. Thí sinh dự phỏng vấn phải thực hiện đúng thời gian quy định; trình bày rõ ràng, trung thực, đúng nội dung yêu cầu của Ban kiểm tra sát hạch và chấp hành các yêu cầu của thành viên Ban kiểm tra sát hạch trong quá trình thực hiện phần phỏng vấn.

9. Thí sinh thực hiện phần kiểm tra, sát hạch bằng hình thức thực hành phải chuẩn bị đầy đủ nội dung theo yêu cầu; chấp hành sự hướng dẫn về thời gian, địa điểm, phương tiện, thiết bị và các điều kiện phục vụ thực hành. Không được tự ý sử dụng tài liệu, thiết bị hoặc phương tiện ngoài phạm vi được phép.

10. Thí sinh không được tự ý rời khỏi khu vực xét tuyển trước khi hoàn thành phần xét tuyển và được người có thẩm quyền cho phép, trừ trường hợp đặc biệt được Chủ tịch Hội đồng xét tuyển xem xét, quyết định.

11. Thí sinh có quyền phản ánh với Hội đồng xét tuyển về hành vi vi phạm Nội quy, Quy chế xét tuyển của thí sinh khác hoặc của người tham gia thực hiện nhiệm vụ xét tuyển. Việc phản ánh phải được thực hiện công khai, đúng quy định và không làm ảnh hưởng đến quá trình xét tuyển.

12. Thí sinh phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu đã cung cấp trong hồ sơ đăng ký dự tuyển và trong quá trình xét tuyển.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Thí sinh vi phạm Nội quy, Quy chế xét tuyển, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm có thể bị áp dụng một trong các hình thức xử lý sau:

- a) Khiển trách;
- b) Cảnh cáo;
- c) Đình chỉ tham gia phần xét tuyển;
- d) Hủy kết quả xét tuyển.

2. Áp dụng hình thức khiển trách đối với thí sinh vi phạm một trong các trường hợp sau:

a) Không thực hiện đúng vị trí, thời gian hoặc hướng dẫn của Hội đồng xét tuyển, Ban kiểm tra sát hạch sau khi đã được nhắc nhở;

b) Trao đổi với thí sinh khác trong quá trình thực hiện phần xét tuyển sau khi đã được nhắc nhở nhưng không chấp hành hoặc vẫn tái phạm.

3. Áp dụng hình thức cảnh cáo đối với thí sinh vi phạm một trong các trường hợp sau:

- a) Đã bị khiển trách nhưng tiếp tục tái phạm;
- b) Trao đổi, sử dụng hoặc cung cấp tài liệu, thông tin không được phép trong quá trình xét tuyển;
- c) Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng hoặc các phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, sao lưu, lưu trữ, truyền tải thông tin khác trái quy định;
- d) Có hành vi gây mất trật tự, ảnh hưởng đến hoạt động của Hội đồng xét tuyển, Ban kiểm tra sát hạch hoặc thí sinh khác.

4. Áp dụng hình thức đình chỉ tham gia phần xét tuyển đối với thí sinh vi phạm một trong các trường hợp sau:

- a) Đã bị cảnh cáo nhưng tiếp tục tái phạm;
- b) Sử dụng các thiết bị, phương tiện hoặc tài liệu trái quy định để thực hiện hành vi gian lận trong quá trình xét tuyển;
- c) Gây mất an toàn, trật tự nghiêm trọng, làm ảnh hưởng đến hoạt động xét tuyển.

Thí sinh bị đình chỉ tham gia phần xét tuyển thì không được tiếp tục thực hiện phần xét tuyển đó và kết quả của phần xét tuyển bị đình chỉ được xác định theo quy định của Hội đồng xét tuyển.

5. Hủy kết quả xét tuyển đối với thí sinh có một trong các hành vi sau:

- a) Viết, vẽ những nội dung không liên quan đến nội dung phỏng vấn vào giấy chuẩn bị của mình hoặc của thí sinh khác;
- b) Có một trong các hành vi: Đánh tráo giấy chuẩn bị, thực hiện thay phần phỏng vấn của thí sinh khác, để thí sinh khác thực hiện thay phần phỏng vấn hoặc có hành vi tương tự.
- c) Bị đình chỉ tham gia phần xét tuyển theo quy định tại khoản 4 Điều này.

6. Trình tự xử lý vi phạm:

- a) Thành viên Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản về hành vi vi phạm của thí sinh tại khu vực xét tuyển. Người lập biên bản và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Biên bản được công bố công khai tại khu vực xét tuyển.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì người lập biên bản mời thí sinh khác chứng kiến và thành viên Ban Giám sát cùng ký xác nhận sự

việc. Trường hợp người được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì vẫn lập biên bản và công bố công khai tại khu vực xét tuyển.

b) Đối với hình thức khiển trách, cảnh cáo:

Người lập biên bản công bố công khai tại khu vực xét tuyển; báo cáo Trưởng Ban kiểm tra sát hạch đề báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển xem xét, quyết định.

c) Đối với hình thức đình chỉ tham gia phần xét tuyển:

Người lập biên bản báo cáo ngay Trưởng Ban kiểm tra sát hạch để kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển xem xét, quyết định đình chỉ tham gia phần xét tuyển đối với thí sinh vi phạm.

Đại diện Hội đồng xét tuyển hoặc Trưởng Ban kiểm tra sát hạch công bố công khai việc đình chỉ tại khu vực xét tuyển.

d) Đối với hình thức hủy kết quả xét tuyển:

Chủ tịch Hội đồng xét tuyển xem xét, quyết định hủy kết quả xét tuyển của thí sinh theo quy định.

7. Thí sinh có hành vi vi phạm ngoài việc bị xử lý theo quy định tại Điều này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm còn có thể bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quy định đối với thành viên Ban kiểm tra sát hạch và người tham gia tổ chức xét tuyển

1. Phải có mặt tại địa điểm xét tuyển đúng thời gian quy định; trang phục lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo Nội quy, Quy chế xét tuyển và sự phân công của Hội đồng xét tuyển.

3. Giữ trật tự, không làm việc riêng; không hút thuốc; không sử dụng đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong khu vực xét tuyển, trừ trường hợp được Hội đồng xét tuyển cho phép để thực hiện nhiệm vụ.

4. Không được trao đổi riêng với thí sinh trong thời gian thực hiện nhiệm vụ xét tuyển, trừ trường hợp cần thiết để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với người tham gia tổ chức xét tuyển và cá nhân liên quan

1. Người tham gia tổ chức xét tuyển viên chức có hành vi vi phạm Nội quy, Quy chế xét tuyển, ngoài việc bị đình chỉ thực hiện nhiệm vụ còn bị xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật và quy định có liên quan.

2. Người tham gia tổ chức xét tuyển có các hành vi như: chuyển câu hỏi, nội dung phỏng vấn, nội dung kiểm tra, sát hạch và đáp án ra ngoài; cung cấp lời giải hoặc thông tin cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng đến kỳ xét tuyển; gây rối, làm mất trật tự tại khu vực xét tuyển hoặc có hành vi gian lận khác thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm bị xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Người tham gia tổ chức xét tuyển và những người có liên quan không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm Nội quy, Quy chế xét tuyển thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm bị xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

4. Người tham gia tổ chức xét tuyển và những người có liên quan vi phạm Nội quy, Quy chế xét tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, không bố trí thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật và quy định có liên quan.